AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
EDUARDO GAGEIRO

ANO LETIVO 2026/2027

DISCIPLINAS: OGE, CV, CM OE,IE

10º/11º/12ºANOS

Critérios de Avaliação – Curso Profissional Técnico de Comércio/Comercial

Domínios	Competências específicas esperadas	Ponderação/ Domínio	Competências do PA	Processos de recolha da informação/ Instrumentos de avaliação	Valoração dos instrumentos a utilizar
Conhecimentos e Capacidades	- Aplicar as técnicas de organização do trabalho no desenvolvimento da atividade comercial. - Identificar as características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação dos produtos e/ou serviços do ramo em que atua. - Identificar o tipo de cliente e de mercado em que a empresa atua, através de observação direta ou por consulta a várias fontes. - Utilizar técnicas de recolha de informação sobre a concorrência e sua atuação tendo em vista a análise de mercado. - Interpretar listagens de produtos e/ou serviços, os respetivos preçários e outra documentação respeitante à atividade comercial. - Utilizar as técnicas de venda no atendimento de clientes. - Utilizar as técnicas do serviço pós-venda, nomeadamente as relativas a troca de produto. - Aplicar as operações de cálculo comercial no processamento da venda de produtos e/ou serviços. - Aplicar as técnicas de merchandising na organização e animação do ponto de venda. - Identificar os documentos comerciais e utilizar os relativos ao processo de venda. - Utilizar os equipamentos informáticos e as aplicações específicas da área comercial nomeadamente os de leitura ótica. - Utiliza os procedimentos relativos às operações de caixa. - Aplicar as técnicas de controlo de stocks, inventariação e registo de produtos. - Aplicar as competências linguísticas na comunicação em língua portuguesa. - Utilizar as técnicas de argumentação no atendimento de clientes. Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde da atividade comercial e as respeitantes aos produtos comercializa	Conhecer e Analisar **40%** Recolher e Tratar **15%** Comunicar e Participar **15%**	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D –Pensamento crítico e pensamento criativo I – Saber científico, técnico e tecnológico H- Sensibilidade estética e artística E - Relacionamento interpessoal. F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e	- Testes* - Trabalhos de investigação/Estudos de casos* - Fichas** - Questões- aula** - Saídas de campo/ visitas de estudo** - Caderno Diário/Portefólio** - Debates** - Apresentações Orais** - Relatórios** - Simulações**	**Avaliação Sumativa** ***45%** ****25%**

Atitudes	· Participar nas atividades propostas e realizar as tarefas em tempo útil. - Ser responsável, fazer-se acompanhar do material necessário, cooperar com os outros. Ser assíduo e pontual. Cidadania e Participação	**10%** **10%** **10%**	ambiente. J- Consciência e domínio do corpo	Observação e registo através de grelhas	**30%**

Tipos de avaliação e periodicidade	Diagnóstica	1 no início do ano	Formativa	Sempre que oportuna e pertinente	Sumativa	1 ou 2 por Módulo/UFCD	Autoavaliação	1 Módulo/UFCD

Observações:

A não realização de um item de avaliação implica que a ponderação atribuída reverta a favor de outro item.

Os instrumentos a utilizar dependem da natureza/tipologia/diversidade das turmas, das condições materiais e tecnológicas e dos conteúdos lecionados.

A avaliação formativa e a avaliação sumativa recorrem à mesma tipologia de instrumentos.

O feedback será regular, claro e de autorregulação.

- **OGE –** Organização e Gestão de Empresas
- **CM –** Comunicação e Marketing
- **CV –** Comunicar em Vendas
- **OE –** Organização Empresarial
- **IE –** Inovação e Empreendedorismo