

**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Ação Social Escolar**  
**ANO LETIVO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**Boletim de Candidatura**

- Refeições diárias
- Prolongamento de Horário  
(Pré-Escolar)
- Refeições Extra
- Lanche
- Pequeno-almoço

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS**

**JARDIM DE INFÂNCIA/ ESCOLA**

**IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF)	JARDIM DE INFÂNCIA / 1º CICLO

**IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO**

<b>NOME</b>			
<b>GRAU DE PARENTESCO</b>		<b>NIF ENC. EDUC.</b>	
<b>MORADA</b>			
<b>LOCALIDADE</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	-	
<b>TELEFONE</b>	<b>TELEMÓVEL</b>		
<b>E-MAIL</b>			

Está interessado em receber a notificação eletrónica para pagamento do SAF -  Sim  Não

Pretende receber informações e comunicações sobre as atividades, iniciativas e programas da Divisão de Ação Social Escolar?  Sim  Não

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

- Declaração de Escalão de Abono de Família (Este documento não é necessário para a candidatura às refeições extra);
- Documento de Identificação do(a) Encarregado(a) de Educação e Aluno(a)
- Comprovativo de Residência: Fotocópia do recibo da renda de casa, da água ou da luz, etc;
- Declaração da entidade patronal dos pais/responsáveis pela criança/aluno, com os horários de trabalho (no caso de requerer Prolongamento de Horário).

**Termo de Informação sobre Tratamento de Dados**

As atividades de tratamento de dados pessoais pelo Município de Loures estão fundamentadas no cumprimento de obrigações legais, sendo realizadas exclusivamente para efeitos de processamento e gestão da candidatura apresentada, de acordo com os termos da Ficha de Informação sobre Tratamento de Dados na Divisão de Ação Social Escolar e com as condições da Política de Proteção de Dados que se encontram disponíveis em qualquer Balcão de Atendimento ou em [www.cm-loures.pt](http://www.cm-loures.pt). Os titulares dos dados podem solicitar informações, apresentar reclamações ou exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com o Encarregado da Proteção de Dados, quer presencialmente, num Balcão de Atendimento do Município, quer pelo correio eletrónico [protecaodedados@cm-loures.pt](mailto:protecaodedados@cm-loures.pt).

O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes deste requerimento.

Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura : .....

**Anexos ao Boletim**

- Declaração de Escalão de Abono de Família, Escalão \_\_\_, emitida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- Comprovativo de Residência;
- Declaração da(s) Entidade(s) Patronal(ais), com os Horários de Trabalho.

**O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes deste requerimento.**

Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura E.E.: \_\_\_\_\_

Conferido por \_\_\_\_\_